

*Ministero della cultura*

GALLERIA BORGHESE

Avviso di selezione per il conferimento di nr. 7 incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii.

IL DIRETTORE GENERALE DELLA GALLERIA BORGHESE

VISTO il DPCM del 29 agosto 2014 n 171 recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo”;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 "Organizzazione e funzionamento dei musei Statali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n. 328 afferente il Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, e successive modificazioni, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 21 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero”;

VISTO il DPCM n. 167 del 17 ottobre 2023, pubblicato sulla GU Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2023, recante approvazione del nuovo “Regolamento di organizzazione del Ministero della Cultura”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 22 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto “Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale”;

VISTO il Decreto-legge 1 marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 380 del 22 ottobre 2021, avente ad oggetto “Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 417 del 23 novembre 2021, avente ad oggetto “Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali”;

VISTO il D.L. 24 aprile 2017, n.50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n.96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l’art.22 comma 6;

VISTO l’art.1 comma 307 L. n.205 del 2017;

VISTO l’art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;





Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

CONSIDERATA la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa suindicata (€ 200,000,00 annui);

CONSIDERATO che, in virtù di quanto disposto dalla normativa su richiamata, tali incarichi di collaborazione possono avere una durata non superiore a 24 mesi;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 7 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali individuati nel successivo articolo 1;

CONSIDERATO che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello nazionale contenente la descrizione dell'attività richiesta pubblicato dalla Direzione Generale Organizzazione, con nota prot. n 34238 del 07/10/2024;

VISTO che entro il termine previsto dall'Interpello per la presentazione delle istanze non è pervenuta alla Galleria Borghese candidatura conforme ai requisiti richiesti e alle modalità indicate (*curriculum vitae* e nulla osta del Dirigente);

VISTA la Determina nr 333 del 29/10/2024 con la quale è stato dato avvio all'indizione di una procedura comparativa mediante avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 7 incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 165/01 s.m.i;

VISTO con il Decreto n. 4 dell'8 gennaio 2024 della DG musei - Serv. I – Serv. Amm.vo e Vigilanza di approvazione del Bilancio di Previsione A.F. 2024 nonché il Decreto n. 4 del 16 agosto 2024 del Dipartimento per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale - DiVa di approvazione della I variazione di bilancio A.F. 2024

ACCERTATA, quindi, la copertura finanziaria

DECRETA

Art.1 (Oggetto)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. è indetta una procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione da assegnare nelle seguenti Aree dell'Amministrazione per le figure professionali:

AREA PER LA FRUIZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

- N.1 Risorsa esperto museale per attività espositive;
- N.3 Risorse esperti nel settore educativo;
- N.1 Risorsa esperto in attività inerenti i sistemi di prenotazione ingressi dei musei e della comunicazione.



Piazzale Scipione Borghese 5 – 00197 Roma
+39 068413979 +39 0667233753

ga-bor@pec.cultura.gov.it – ga-bor@cultura.gov.it



Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

AREA PER L'AMMINISTRAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

- N.1 Risorsa profilo professionale esperto in materie Economico-Contabili;
- N.1 Risorsa profilo professionale esperto in Diritto del Lavoro

Art. 2 (Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)

L'incarico di collaborazione consiste:

AREA PER LA FRUIZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

N.1 RISORSA ESPERTO MUSEALE PER ATTIVITÀ ESPOSITIVE

Requisiti specifici richiesti:

Dottorato di ricerca o titolo equipollente; esperienza nelle attività espositive presso un museo pubblico di alto profilo istituzionale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: funzione di registrar; stesura di schede; richieste di prestito; supporto alla stesura di atti amministrativi per contratti con prestatori; esperienza di operazioni di allestimento e disallestimento opere con restauratori, *courier*, movimentatori). Il soggetto deve avere obbligatoriamente conoscenza della lingua inglese livello C2 (anche senza certificazione) e di altre lingue straniere (francese almeno livello B2; spagnolo almeno livello B1).

Attività da svolgere:

Supporto alle attività dell'Ufficio Mostre ed al RUP nelle seguenti attività legate agli eventi espositivi, da ritenersi esemplificative e non esaustive: collaborazione alle pratiche relative ai prestiti, alla gestione quotidiana dei rapporti con i prestatori; redazione *Loan Form*; individuazione professionisti (restauratori, fotografi, etc..), richieste preventivi; ricerca iconografica per schede opere sul catalogo; intermediazione tra architetto e prestatori per il progetto di allestimento; supporto procedure amministrative per l'affidamento e l'aggiudicazione dei servizi e delle forniture necessarie alla realizzazione della mostra (allestimento, illuminazione, grafica); supporto all'allestimento; supporto ai restauratori; spedizione cataloghi; supporto a disallestimento opere in mostra e strutture espositive.

Modalità e durata dell'incarico:

Durata di un anno, prorogabile di altri 12 mesi, comunque legata alla programmazione delle mostre oggetto di affidamenti.

È necessaria una presenza continuativa presso Galleria Borghese di minimo 3 giorni alla settimana e alcune presenze programmate fuori dai canonici orari di ufficio, funzionali alle esigenze della Amministrazione medesima allo scopo di rendere la prestazione utile, in quanto le attività oggetto dell'incarico saranno legate anche alle operazioni di



Piazzale Scipione Borghese 5 – 00197 Roma
+39 068413979 +39 0667233753

ga-bor@pec.cultura.gov.it – ga-bor@cultura.gov.it



Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

allestimento e disallestimento delle mostre.

N.1 RISORSA ESPERTO NEL SETTORE EDUCATIVO

Requisiti specifici richiesti:

Diploma di laurea specifica o titolo equipollente, con:

1. esperienza pluriennale programmi educativi per bambini e ragazzi;
2. formazione specifica nel settore della danza;
3. esperienza specifica nell'insegnamento della danza ai bambini.

Attività da svolgere:

Collaborazione con il Servizio Educativo della Galleria Borghese, con particolare riferimento al progetto educativo *Museo in posa, Borghese in movimento*, rivolto alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nel quale il linguaggio della danza e del teatro diventa strumento per l'esperienza del movimento, dei corpi, delle gestualità e degli affetti: per la conoscenza del patrimonio della Galleria Borghese, grazie a un percorso di fruizione consapevole.

Obiettivi didattico-formativi:

L'approccio formativo e didattico della storia dell'arte utilizza il linguaggio della danza e del teatro perché si faccia strumento conoscitivo. L'obiettivo è quello di creare un legame di familiarità ed empatia tra le opere, gli artisti, gli operatori e le operatrici, gli alunni e le alunne, gli/le insegnanti: tra il museo e la scuola, attraverso le persone.

Modalità e durata dell'incarico:

Durata di un anno, prorogabile di altri 12 mesi, suddiviso nelle fasi descritte nel seguito:

Fase 0: Incontri di programmazione condivisa con i/le docenti, presso la Galleria Borghese o a scuola.

Fase 1: Metodologia: 2 incontri in Galleria Borghese di circa un'ora e trenta + 2 incontri a scuola di 2 ore.

Tematica: Scultura e movimento.

L'attività si svolge al museo e a scuola: sono richiesti spostamenti nelle diverse sedi scolastiche, secondo orari da concordare con i docenti.

N 1 RISORSA ESPERTO NEL SETTORE EDUCATIVO

Requisiti specifici richiesti:

Diploma di laurea specifica o titolo equipollente, con:

1. esperienza pluriennale programmi educativi per bambini (fascia di età: 5 - 13 anni);
2. esperienza specifica e pluriennale programmi educativi per bambini all'interno di musei;
3. competenza specifica nella creazione di percorsi didattici per bambini (fascia di età: 5-13 anni);





Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

Attività da svolgere:

Collaborazione con il Servizio Educativo della Galleria Borghese, con particolare riferimento al progetto educativo *Il Museo a Scuola, la Scuola al Museo: conoscere per formare, partecipare per conservare*, rivolto alla scuola primaria e secondaria di primo grado, nel quale, attraverso le opere d'arte presenti presso la Galleria Borghese, si intende in prima istanza arricchire la conoscenza della storia dell'arte e delle varie tecniche artistiche, quali pittura, scultura e mosaico, ma soprattutto introdurre gli alunni e le alunne, a partire dal dialogo con gli/le insegnanti (anche formativo), all'importanza del Museo e ai valori del patrimonio culturale. Saranno proposte riflessioni sui temi di inclusività, solidarietà e sostenibilità, grazie ad attività mirate e condivise sulle passioni e sulle emozioni espresse in alcune opere d'arte.

Obiettivi didattico-formativi:

L'obiettivo è quello di creare un legame di familiarità ed empatia tra le opere, gli artisti, gli operatori e le operatrici, gli alunni e le alunne, gli/le insegnanti: tra il museo e la scuola, attraverso le persone.

Modalità e durata dell'incarico:

Durata di un anno, prorogabile di altri 12 mesi, suddiviso nelle fasi descritte nel seguito.

Fase 0: Incontri di programmazione condivisa con i/le docenti, presso la Galleria Borghese o a scuola.

Fase 1: Metodologia: 1 incontro in Galleria Borghese di circa un'ora e trenta + 1 incontro a scuola di 2 ore.

L'attività si svolge al museo e a scuola: sono richiesti spostamenti nelle diverse sedi scolastiche, secondo orari da concordare con i docenti

N.1 RISORSA ESPERTO NEL SETTORE EDUCATIVO

Requisiti specifici richiesti:

Diploma di laurea specifica o titolo equipollente, con:

1. esperienza pluriennale programmi educativi per ragazzi (fascia di età: 13-18 anni);
2. esperienza specifica e pluriennale programmi educativi per ragazzi all'interno di musei;
3. competenza specifica nella creazione di percorsi didattici per ragazzi (fascia di età: 13-18 anni);

Attività da svolgere:

Collaborazione con il Servizio Educativo della Galleria Borghese, con particolare riferimento al progetto educativo *Progettiamo una mostra. Un museo al servizio della società*, rivolto alla scuola secondaria di secondo grado (anche PCTO), nel quale si proporrà un'esperienza formativa volta alla conoscenza delle opere della Galleria Borghese e alla creazione di un progetto di mostra. Gli studenti entreranno direttamente in contatto con i capolavori artistici e, al termine di una fase preliminare di studio, saranno coinvolti nella realizzazione di una mostra didattica, da





Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

presentare preferibilmente a scuola, producendo i materiali espositivi. Il museo esce dai suoi spazi consueti e si apre alla società, grazie a processi virtuosi di condivisione dei saperi.

Modalità e durata dell'incarico:

Durata di almeno un anno suddiviso nelle fasi descritte nel seguito.

Fase 0: Incontri di programmazione condivisa con i/le docenti, presso la Galleria Borghese o a scuola.

Fase 1: Metodologia: 1 incontro in Galleria Borghese di circa un'ora e trenta + 1 incontro a scuola di 2 ore/ oppure percorso di PCTO (20 ore);

L'attività si svolge al museo e a scuola: sono richiesti spostamenti nelle diverse sedi scolastiche, secondo orari da concordare con i docenti.

N.1 RISORSA ESPERTO ATTIVITÀ INERENTI I SISTEMI DI PRENOTAZIONE INGRESSI DEI MUSEI E COMUNICAZIONE.

Requisiti specifici richiesti:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado; padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc), utilizzo del browser Google Posta elettronica; Windows; Android.

Esperienza decennale nell'ambito amministrativo-gestionale, in particolar modo nelle attività inerenti i sistemi di prenotazione ingressi dei musei.

Attività da svolgere: Configurazione, monitoraggio, controllo e gestione della piattaforma ticketing: inserimenti, creazione e variazioni tipologie e orari, apertura e chiusura turni, assistenza al pubblico, monitoraggio reportistica.

Gestione rapporti con concessionari di altri servizi e organizzazione attività in coordinamento;

Parte finanziaria: controllo dati in entrata; elaborazione report; verifica e monitoraggio dati finalizzati al rendiconto; verifica, monitoraggio e analisi introiti.

Stesura elaborati e documenti relativi al monitoraggio e rendicontazione dati, elaborazione di comunicazioni.

Si richiede, inoltre, supporto all'Ufficio Comunicazione e Promozione relativamente alle seguenti attività da ritenersi esemplificative e non esaustive: collaborazione alle pratiche e alla gestione quotidiana dei rapporti con i visitatori e le attività connesse; redazione di testi; richieste preventivi; supporto procedure amministrative per l'affidamento e l'aggiudicazione dei servizi e delle forniture necessarie alla realizzazione delle attività.

Modalità e durata dell'incarico: Durata di un anno, prorogabile di altri 12 mesi comunque legata all'attività di consulenza e supporto che deve essere garantita tutti i giorni sia da remoto che in presenza presso il museo almeno tre giorni a settimana e, quando si rendesse necessario, anche fino ad orario serale.





Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

AREA PER L'AMMINISTRAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

N.1 RISORSA PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO IN DIRITTO DEL LAVORO

Requisiti specifici richiesti:

Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze politiche. Abilitazione alla professione di avvocato o commercialista ed esperienza almeno decennale nell'ambito del Diritto del Lavoro.

Attività da svolgere:

Predisposizione di atti di ricerca, stesura elaborati, documenti relativi a problematiche legali finalizzati alla consulenza richiesta dall'Amministrazione, in particolare dagli Uffici Risorse Umane e all'Ufficio Gare e Contratti. È richiesta attività di consulenza su salari minimi, cedolini, costo del lavoro in particolare nell'ambito della redazione di documenti di gara delle procedure negoziate.

Consulenza in ambito sindacale per la gestione dei rapporti con le OO.SS. relativamente a problematiche del personale.

Modalità e durata dell'incarico:

Durata di almeno un anno, prorogabile di altri 12 mesi, legata ad un progetto di consulenza nell'ambito del diritto del lavoro e della consulenza sindacale.

L'attività di consulenza e supporto deve essere garantita tutti i giorni sia *da remoto* che in presenza presso il museo, su richiesta comunicata al consulente dall'Amministrazione.

N.1 RISORSA PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO IN MATERIE ECONOMICO-CONTABILI

Requisiti specifici richiesti:

Laurea magistrale o specialistica in economia e commercio o titoli equipollenti, accompagnati da un periodo di esperienza pluriennale in lavori in ambito economico di elevata responsabilità che possono richiedere anche l'iscrizione ad un albo di professionisti. Conoscenza specialistica in materie economico-contabili e conoscenza di una lingua straniera.

Attività da svolgere:

Supporto alle attività dell'Ufficio Bilancio nelle attività di competenza.

Supporto nella valutazione degli strumenti economici e strutturali idonei a consentire l'efficiente organizzazione delle risorse economiche, strumentali alle attività dell'amministrazione.





Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

Supporto nel coordinamento di attività inerenti alle trattative di natura contabile ed economica.

Attività di studio, analisi e ricerca nei settori di competenza.

Modalità e durata dell'incarico:

Durata di un anno, prorogabile di altri 12 mesi, legata ad un progetto di consulenza nell'ambito delle materie economiche-contabili.

L'attività di consulenza e supporto deve essere garantita tutti i giorni sia da remoto che in presenza presso il museo almeno tre giorni a settimana e, quando si rendesse necessario, anche fino ad orario serale.

Art. 3 (Requisiti di partecipazione)

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

b) **I Requisiti Specifici** per le figure professionali richiesti sono indicati all'articolo 2 del presente Bando.

Art. 4 (Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità agli schemi esemplificativi di cui al "Modello A" e al "Modello B", devono essere indirizzati alla Galleria Borghese ed inviati tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale ga-bor@pec.cultura.gov.it, indicando nell'oggetto il seguente testo: "Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n 7 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii".

2. Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.





Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

3. Le domande di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui al “Modello A” e al “Modello B” debitamente sottoscritto dal candidato e compilato in ogni sua parte, dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 11 novembre alle ore 12.00**;
4. Si precisa che tutta la documentazione deve essere trasmessa in un unico file in formato pdf a pena di esclusione.
5. La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia/scansione di un documento di identità in corso di validità. Oltre al documento d'identità, il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio *curriculum vitae* datato e sottoscritto con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 – con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura.
6. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio.
7. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 (Esclusione dalla procedura)

1. Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:
 - a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'articolo 3;
 - b) le domande inviate oltre il termine stabilito all'articolo 4;
 - c) le domande prive della documentazione richiesta all'articolo 4;
 - d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso.

Art.6 (Procedura valutativa)

1. La Galleria Borghese, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' articolo 4 del presente Avviso.





Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale della Galleria Borghese, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

3. La Commissione procede alla valutazione delle candidature in due fasi:

Prima fase – Valutazione delle domande secondo i criteri di valutazione di cui all'articolo 8 del presente bando:

a) analisi del *curriculum vitae* del candidato e dei titoli di studio: fino a 40 punti;

b) analisi delle collaborazioni con la PA e delle esperienze professionali: fino a 60 punti.

Seconda fase - Colloquio tecnico-valutativo che mira a verificare le esperienze nel settore richiesto.

4. La Commissione, redige, per ogni profilo una prima graduatoria contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

5. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della prima fase sono invitati al colloquio, i candidati che abbiano raggiunto un punteggio minimo pari a 60.

6. I candidati ammessi a colloquio sono convocati presso la sede della Galleria Borghese, Piazzale Scipione Borghese nr.5, **in data 21 novembre dalle ore 10.30** fino a conclusione dei lavori.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi a colloquio saranno pubblicati sul sito della Galleria Borghese nella sezione "Avvisi" di "Amministrazione trasparente".

7. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al quadruplo delle posizioni richieste per lo specifico profilo.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

9. Al termine del colloquio la Commissione stila, per ogni profilo, la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi delle due fasi. La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i "vincitori" (coloro che, avendo superato le due fasi) sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso),

- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le due fasi), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria),

- i restanti candidati che hanno superato la fase 1 e non espletato la fase 2 e che, mediante scorrimento delle graduatorie, potranno essere eventualmente chiamati a colloquio qualora esaurito il numero di vincitori e degli idonei.





Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

10. Nel caso in cui il numero di candidati che ha superato entrambe le fasi sia inferiore alle posizioni richieste, la Commissione può procedere allo scorrimento dell'elenco di cui al comma 6 del presente articolo con ulteriori colloqui di cui alla fase due.
11. Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di *ex aequo*, verrà data priorità al candidato più giovane di età.
12. Il Direttore Generale della Galleria Borghese, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
13. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito della Galleria Borghese nella sezione "Avvisi" della pagina <https://galleriaborghese.beniculturali.it/amministrazione-trasparente> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.
14. La Galleria Borghese, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i;
15. Il presente Decreto e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Galleria Borghese al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale della Galleria Borghese senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
16. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Ministero.

Art. 7 (Durata dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione ha durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino ai termini previsti dall'articolo 2 secondo ogni profilo, prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione, da inviarsi al professionista a mezzo PEC, al solo fine di completare gli obiettivi operativi del progetto di cui all'articolo 2 e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
2. L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del professionista. In detta ipotesi, Galleria Borghese dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni.
3. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.





Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

4. Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei conti ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e s.m.i. .

Art. 8. (Criteri di valutazione)

1. La Galleria Borghese individuerà i soggetti a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione sulla base dei seguenti criteri:

A. valutazione *curricula*:

- Titolo di studio conseguito, per il profilo per il quale ci si candida e relativa votazione: fino a 10 punti;
- Titoli di studio *post lauream* (per i profili per i quali è richiesta la laurea) e/o titoli di studio *post diploma* (per i profili per i quali è richiesto il diploma): massimo 30 punti;
- esperienza professionale nell'ambito del profilo per il quale ci si candida: massimo 30 punti;
- attività di collaborazione con uffici e istituti del Ministero della Cultura in ruoli analoghi al profilo professionale ricercato, direttamente o per il tramite di società nelle quali il candidato ha prestato servizio: massimo 30 punti;

La valutazione complessiva sarà espressa in centesimi.

Art. 9 (Sede di svolgimento dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione è svolto presso la sede della Galleria Borghese, Piazzale Scipione Borghese nr.5, Roma o *da remoto* compatibilmente alle attività da svolgere richieste dall'Amministrazione.

Art. 10 (Compenso)

Il compenso professionale per lo svolgimento dell'incarico è stabilito:

- a) per le figure professionali per cui è richiesto il diploma di laurea, nell'importo massimo lordo computato su base annua di euro 24.000,00 (ventiquattromila/00), IVA inclusa (se dovuta), parametrato all'impegno richiesto;
- b) per le figure di esperto per cui è richiesto il diploma di scuola secondaria, nell'importo massimo lordo computato su base annua di euro 18.750,00 (diciottomila settecentocinquanta/00) IVA inclusa (se dovuta), parametrato all'impegno richiesto;

Tale compenso sarà riproporzionato in base all'effettiva durata del contratto di collaborazione dal giorno di sottoscrizione dello stesso e fino al suo termine.

2. Sono a carico del collaboratore ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.

2. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore in relazione all'attività svolta, previa verifica del Direttore dell'Istituto o di altro funzionario da questi delegato, dietro





Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

presentazione di fattura da parte del professionista che pertanto dovrà possedere la Partita IVA, al momento della stipulazione del contratto. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né emolumenti accessori.

Art. 11 (Trattamento dei dati personali)

1. Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.
2. Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 12 (Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Monica Pantaleo, Responsabile dell'Ufficio Affari Legali, nominato ai sensi dell'art. 5 e ss della L n. 241/1990.

Art.13 (Disposizioni finali)

1. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.
2. Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati nella sezione "Avvisi" della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale <https://galleriaborghese.beniculturali.it/amministrazione-trasparente>;
3. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.
4. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso Ricorso Giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Roma, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

Il Direttore Generale
Prof.ssa Francesca Cappelletti
Firmato digitalmente
ai sensi del Dlgs 82/2005 e smi

